

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	Najran University	Date التاريخ
14381439		
College/Department الكلية/ القسم	كلية العلوم الإدارية / إدارة الأعمال Business Administration	

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي International Business Management
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة 3 hours
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) Business Administration إدارة الأعمال
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي Shaima Mubarak Abu alnas (female section) / شيماء مبارك ابوالناس Dr. Athar Hussain (Male section) د. اظهر حسين قسم البنين
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي Level five - الخامس
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) Basics of Business 3 مبادئ إدارة الأعمال 202 دار
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد - None
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة المدينة الجامعية - كلية اللغات والترجمة (البنات) / كلية الهندسة بنين
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي <input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) <input checked="" type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية %100
c. e-learning التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى <input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
Comments التعليق:

--

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course من هذا المقرر الأساسي من هذا الهدف الأساسي من هذا المقرر ؟</p> <p>The main objective of this course is to provide students with comprehensive understanding of international business management, and the main concepts related. Students will be well knowledgeable of how to manage international business through defining main conceptual foundations of international business, and identifying main characteristics and ethical framework of it. As well as acquiring knowledge of organizational structures and associated cultural affects. Moreover, students will recognize main requirements to develop and build international strategy, and obtain needed skills to manage business nursery.</p> <p>يهدف مقرر ادارة الاعمال الدولية الى اكساب الطالب معلومات وافية حول ادارة الاعمال الدولية ودراسة المفاهيم الأساسية المرتبطة بها حيث يصبح لديه الامام الكافي حول كيفية ادارة المنظمة الدولية من خلال تعريفه بالمرتكزات الفكرية وخصائص ادارة الاعمال الدولية، واخلاقياتها، واطلاعه على الهيكل التنظيمي والاطار الثقافي لها، وتمكينه من استيعاب طبيعة القيادة الدولية وادراكه بمتطلبات بناء الاستراتيجية الدولية واكسابه مهارات ادارة حاضنات الاعمال الدولي.</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)</p> <p>صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>1- Utilizing new teaching strategies in presenting course materials. استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر.</p> <p>2- Depending on the latest teaching resources استخدام المراجع الحديثة في التدريس</p> <p>3- Ensure synergy of the content between peer institutions التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص</p> <p>4- Learning resources of the course will be updated regularly to ensure alignment with the latest changes within the field. تحديث استراتيجيات التعلم.</p>

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
عرض اهداف المقرر والتوصيف المختصر و قائمة الموضوعات Presentation of the course syllabus, covered topics, and the main objectives of the course.	1	3
المرتكزات الفكرية لإدارة الاعمال الدولية Conceptual Foundations of International Business Management.	2	6

خصائص إدارة الاعمال الدولية Characteristics of International Business	1	3
الاطار الثقافي لإدارة الاعمال الدولية Cultural framework of International Business	1	3
الهيكل التنظيمي للإدارة الدولية Organizational Structure of International Business	2	6
القيادة الدولية International Leadership	1	3
صياغة الاستراتيجية الدولية و منهجية صياغتها Methodology of Developing International Strategy	2	6
ادارة حاضنات الاعمال الدولية Business Nursery Management	1	3
منهج الاخلاقيات في الادارة الدولية Ethical Methodology in International Business	2	6
مراجعة Revision	2	6

2.Course components (total contact hours and credits per semester):
مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٤٥	لا يوجد None	لا يوجد None	لا يوجد None	لا يوجد None	٤٥
Credit الوحدات المعتمدة	45	لا يوجد None	لا يوجد None	لا يوجد None	لا يوجد None	٤٥

3-Additional private study/learning hours expected for students per week
ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

ساعة 45

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.
مخرجات التعلم وأساليب التقييم، واستراتيجية التدريس يجب أن تعمل في وحدة متناغمة و متماسكة، كوحدة واحدة تعبر بشكل جماعي في اتفاق وتناسق بين تعلم الطلاب والتقييم والتدريس
يوفر إطار عمل المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم. ويجب ألا تتجاوز مخرجات التعلم لكل مقرر على ثمانية مخرجات والتي تتلاءم وتتوافق مع واحد أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة
بعض المقررات قد تغطي واحداً أو أكثر من مخرجات تعلم البرنامج وتتكامل المخرجات لتكون مصفوفة البرنامج

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
-----------------	---	--	--

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يعرف جميع المصطلحات والمفاهيم والمبادئ والقواعد المرتبطة بمقرر ادارة الاعمال الدولية. Define main conceptual foundations of international business and all related principles.	Brain Storming الحوار والمناقشة. Discussions التعليم التعاوني. Co- teaching التعلم الذاتي E- learning	الاختبارات التحريرية (فصلي اول - فصلي ثاني واختبار نهائي) . التكليفات (الواجبات المنزلية والاوراق الدراسية). Written exams (two mid-terms- Final exam) Assignments and papers
1.2	يشرح: منهجية صياغة الاستراتيجية الدولية، منهج الاخلاقيات في الادارة الدولية. Explain: Methodology of Developing International Strategy, and Ethical Methodology in International Business.	Brain Storming الحوار والمناقشة. Discussions التعليم التعاوني. Co- teaching التعلم الذاتي E- learning	الاختبارات التحريرية (فصلي اول - فصلي ثاني واختبار نهائي) . التكليفات (الواجبات المنزلية والاوراق الدراسية). Written exams (two mid-terms- Final exam) Assignments and papers
1.3	يذكر: المرتكزات الفكرية لإدارة الاعمال الدولية وخصائص كيانات منظمات الاعمال الدولية. Identify Conceptual Foundations of International Business Management.	Brain Storming الحوار والمناقشة. Discussions التعليم التعاوني. Co- teaching التعلم الذاتي E- learning	الاختبارات التحريرية (فصلي اول - فصلي ثاني واختبار نهائي) . التكليفات (الواجبات المنزلية والاوراق الدراسية). Written exams (two mid-terms- Final exam) Assignments and papers
1.4			
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يحلل: خصائص كيانات منظمات الاعمال، الثقافة وعناصرها وانعكاساتها على الادارة الدولية. Analyze characteristics of International Business, cultures and their affects on international business.	Brain Storming الحوار والمناقشة. Discussions التعليم التعاوني. Co- teaching التعلم الذاتي E- learning	الاختبارات التحريرية (فصلي اول - فصلي ثاني واختبار نهائي) . التكليفات (الواجبات المنزلية والاوراق الدراسية). Written exams (two mid-terms- Final exam) Assignments and papers
2.2	يقارن بين دوافع ومداخل صياغة الاستراتيجية الدولية، و استراتيجيات الدخول الى الاسواق العالمية واثرها على الهيكل التنظيمي، ونماذج الهياكل التنظيمية الدولية، انواع الحاضنات الدولية.	Brain Storming الحوار والمناقشة. Discussions التعليم التعاوني. Co- teaching التعلم الذاتي E- learning	الاختبارات التحريرية (فصلي اول - فصلي ثاني واختبار نهائي) . التكليفات (الواجبات المنزلية والاوراق الدراسية). Written exams (two mid-terms- Final exam) Assignments and papers
2.3	يوضح العوامل المؤثرة في تصميم وانتقاء الهياكل التنظيمية الدولية، القيادة الدولية واثرها على العمل الدولي. Illustrate main factors that affect process of designing and choosing organizational	Brain Storming الحوار والمناقشة. Discussions التعليم التعاوني. Co- teaching التعلم الذاتي	الاختبارات التحريرية (فصلي اول - فصلي ثاني واختبار نهائي) . التكليفات (الواجبات المنزلية والاوراق الدراسية). Written exams (two mid-terms- Final exam)

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
	structures of International business, and International leadership and its effects on international business.	E- learning الإطار الاعمال الثقافي لإدارة الأعمال الدولية Cultural framework of International Business الهيكل التنظيمي للإدارة الدولية Organizational Structure of International Business	Assignments and papers
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	يعمل بتعاون وكفاءة ومسؤولية في مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق أو تسليم تكليف. Cooperate in group projects and work effectively and responsibly to accomplish required work.	والمناقشة. الحوار Discussion التعليم التعاوني. Co- teaching التعلم الذاتي E- learning	Observation الملاحظة المباشرة
3.2			
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يتواصل بفعالية شفويا و كتابيا في مقرر ادارة الاعمال الدولية والقدرة على استخدام المعلومات والتقنية الحديثة في اعداد الاوراق الدراسية Ability to communicate effectively orally and in written way. Ability to search for information and using new technology to prepare course papers.	والمناقشة. الحوار Discussion التعليم التعاوني. Co- teaching التعلم الذاتي E- learning	Observation الملاحظة المباشرة
4.2			
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا توجد None	لا توجد None	لا توجد None
5.2			

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي

1	First mid-term Exam الاختبار الفصلي الأول	٦	15 grades constitutes 15% ١٥ درجة تمثل ١٥ %
2	Second mid-term Exam الاختبار الفصلي الثاني	١٢	15 grades constitutes 15% 15 درجة تمثل ١٥ %
3	Assignments الواجبات المعروضة	طوال الفصل Throughout semester	10 grades constitutes 10% ١٠ درجات تمثل ١٠ %
4	Final Exam الاختبار النهائي	نهاية الفصل In the end semester	60 grades constitutes 60% ٦٠ درجة تمثل ٦٠ %
5			
6			
7			
8			

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٨ ساعات إرشاد أكاديمي Eight hours of academic advising

٢٠ ساعة مكتبية Twenty office hours

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

❖ الدوري ، زكريا & صالح ، أحمد (٢٠٠٩) : إدارة الأعمال الدولية ، الطبعة الأولى ، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن.

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

- قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)
- ❖ د.عابدة خطاب وآخرون: إدارة الأعمال الدولية، جامعة عين شمس، القاهرة.
 - ❖ أحمد عبد الرحمن محمد: مدخل إلى إدارة الأعمال الدولية، دار المريخ للنشر، ٢٠٠١.
 - ❖ عبد السلام أبو قحف: أساسيات إدارة الأعمال الدولية "الأصول العلمية والأدلة التطبيقية، منشورات الحلبي الحقوقية، ٢٠٠٣
 - ❖ الدوريات العلمية الخاصة بإدارة الأعمال الدولية . ظاهر
 - ❖ مراجع الشبكة العنكبوتية – المكتبة الإلكترونية المجانية لجامعة نجران.
 - ❖ فريد النجار : إدارة الأعمال الدولية و العالمية : استراتيجيات الشركات عابرة القارات، الدولية و متعددة الجنسية العالمية: الدار الجامعية للطباعة والنشر.
 - ❖ محمد عثمان اسماعيل حميد: استراتيجيات الإدارة الدولية في الشركات الدولية و المتعددة الجنسية، دار النهضة العربية، مجلة جامعة الملك عبد العزيز للاقتصاد والإدارة..
 - ❖ مجلة إدارة المنظمة العربية للتنمية الإدارية: <http://www.arado.org.eg/Edara>.
 - ❖ موسى عطية: أساسيات إدارة الأعمال الدولية، مجموعة النيل العربية طباعة نشر توزيع، ٢٠٠٠

Aiedah khattab, Intrenational Business Management, Ain Shams University, Cairo
Ahmed Abdulrahman Mohammed, Entry to International Business management, Dar Almarikh, 2001
Mousa Ateiah, Essentials of International Business Management, Alneil group , 2000

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

- قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ
- ❖ International Journal of Project Management: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02637863>
 - ❖ International Management Journals
<http://www.managementjournals.com/index.htm>

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

3. Processes for Improvement of Teaching : عمليات تحسين التدريس :
Using multiple teaching strategies and new technologies to present content of the course.
Providing students with opportunities to use computers applications.
Developing abilities and skills of instructors through attending developing courses.
Regular conducting of workshops in teaching strategies.
Consult and response to program coordinators and Courses Council feedback.
Encouraging students to practice self-learning.
Encouraging group discussions and presentation skills.

تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر .
تدريب الطلاب علي استخدام برامج وتطبيقات الحاسب .
حضور أستاذ المقرر دورات تنمية
قدرات أعضاء هيئة التدريس .

استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية
استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء علي الملاحظة المباشرة
ورش عمل للمختصين في طرق التدريس.
تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدي الطلاب و القراءات الخارجية
تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية و التقديم و الالقاء .

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين،
وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

- All answers sheets will be reviewed and checked by specialized council within the program, and test samples from each grade level will be provided in the course file in the program.
- Members of teaching staff will be assigned to develop and suggest some test questions for the course as needed.
- Test samples from others accredit institutions will be used.

- مراجعة كل أوراق الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع أنواع الاجابات بملف المقرر بالبرنامج
- تخصيص مجموعة من الاساتذة بالبرنامج لاقتراح اسئلة للمقرر.
- الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتمدة ان امكن.

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المناهج بوحدة الجودة
Reviewing course description on a regular basis by the program coordinator, and Courses
Council within Quality Division within the college. بالكلية

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة
Learning resources of the course will be updated regularly to ensure alignment with the latest
changes within the field.
- تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر
Course evaluation results that obtained from students will be analyzed and used for course
improving process.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر
Benefiting from new information technology in presenting course material to students.

Name of instructor / اسم استاذ المقرر:

أ/شيماء مبارك أبوالناس

Signature / التوقيع: _____ Date Report Completed / تاريخ إكمال التقرير: ١٤٣٩ / ٧ / ٢٩

Name of field experience teaching staff / اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية:

Program coordinator / منسق البرنامج:

د. محمد الحسن شريف محمد

Signature / التوقيع: _____ Date received / تاريخ الاستلام: _____